

HOTĂRÂREA nr 2
privind aprobarea aderării ADI ECO Sibiu la Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară având ca obiect managementul deșeurilor (F.A.D.I.)

Adunarea Generală A.D.I. ECO Sibiu, întrunită în ședință ordinară în data de 15.04.2014, la convocarea Președintelui acesteia,

având în vedere solicitarea ADI SERVSA Argeș, cu privire la înființarea unei federații a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară având ca obiect gestionarea deșeurilor;

ținând cont de prevederile art. 35-36 din Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la Asociații și fundații;

în temeiul prevederilor art. 5 (1) lit. h) coroborate cu prevederile art. 16 (2) lit. l) și ale art. 17 (1) lit. a) din Statutul Asociației,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobarea aderării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu la Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară având ca obiect managementul integrat al deșeurilor (F.A.D.I.),

Art.2. Se aprobă Statutul și Actul Constitutiv ale F.A.D.I., documente care reprezintă anexe ale prezentei hotărâri,

Art.3. Se împuternicește dna Țeposu Simona Adriana, agajat în cadrul ADI ECO Sibiu, să reprezinte Asociația în Adunarea Generală a F.A.D.I.

Art.4. Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu îi vor fi opozabile toate drepturile și obligațiile decurgând din calitatea de membru al F.A.D.I.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată atât membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO Sibiu, cât și membrilor F.A.D.I., prin grija aparatului tehnic al ADI ECO Sibiu.

Președinte ADI ECO Sibiu



ACTUL CONSTITUTIV

AL FEDERATIEI ASOCIATIILOR DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DIN ROMANIA, CU OBIECT DE ACTIVITATE MANAGEMENTUL INTEGRAT AL DESEURILOR

A. ASOCIATII:

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș, cu sediul în Pitești, Piața Vasile Milea, nr. 1, cam. 164, Județul Argeș, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. 35/RA/2009, reprezentată de Gabriel MOICEANU, în calitate de Director Executiv, împuternicit legal în acest scop prin hotărârea Adunării Generale a ADI Servsal Argeș nr. 7/___2013;

2. . Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba, cu sediul în _____, Județul Alba, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, reprezentată de _____, în calitate de _____, împuternicit legal în acest scop prin hotărârea Adunării Generale a ADI Salubris Alba nr. ___/___2013;

3. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Management al Deseurilor Județul Arad, cu sediul în _____, Județul Arad, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, reprezentată de _____, în calitate de _____, împuternicit legal în acest scop prin hotărârea Adunării Generale a ADI Sistem Integrat de Management al Deseurilor Județul Arad nr. ___/___2013;

4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, cu sediul în _____, Județul Bacău înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, reprezentată de _____, în calitate de _____, împuternicit legal în acest scop prin hotărârea Adunării Generale a ADI pentru Salubritate Bacău Alba nr. ___/___2013;

5. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Group Bihor, cu sediul în _____, Județul Bihor, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, reprezentată de _____, în calitate de _____, împuternicit legal în acest scop prin hotărârea Adunării Generale a ADI Ecolect Group Bihor nr. ___/___2013;

6. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în _____, Județul Bistrița-Năsăud, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, reprezentată de _____, în calitate de _____, împuternicit legal în acest scop prin hotărârea Adunării Generale a ADI pentru Gestionarea Integrată a Deseurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud nr. ___/___2013;

7. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces Botoșani, cu sediul în _____, Județul Botoșani, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, reprezentată de _____, în calitate de _____, împuternicit legal în acest scop prin hotărârea Adunării Generale a ADI Ecoproces Botoșani nr. ___/___2013;

8. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Braila, cu sediul în _____, Județul Braila, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. _____, reprezentată de _____

_____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Eco Dunarea Braila nr. ____/____2013;

9. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Eco Buzau 2009, cu sediul in _____, Judetul Botosani, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Eco Buzau 2009 nr. ____/____2013;

10. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Intercom Deseuri Caras-Severin, cu sediul in _____, Judetul Caras-Severin, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Intercom Deseuri Caras-Severin nr. ____/____2013;

11. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Eco Management Salubris Calarasi, cu sediul in _____, Judetul Calarasi, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Eco Management Salubris Calarasi nr. ____/____2013;

12. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Eco-Metropolitan Cluj, cu sediul in _____, Judetul Cluj, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Eco-Metropolitan Cluj nr. ____/____2013;

13. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Dobrogea, cu sediul in _____, Judetul Constanta, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Dobrogea nr. ____/____2013;

14. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Medgidia, cu sediul in _____, Judetul Constanta, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Medgidia nr. ____/____2013;

15. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Management al Deseurilor in Judetul Covasna, cu sediul in _____, Judetul Covasna, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI de Management al Deseurilor in Judetul Covasna nr. ____/____2013;

16. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Reabilitarea Colectarii, Transportului, Depozitarii, Prelucrarii Deseurilor Solide in Judetul Dambovita”, cu sediul in _____, Judetul Dambovita, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Reabilitarea Colectarii, Transportului, Depozitarii, Prelucrarii Deseurilor Solide in Judetul Dambovita nr. ____/____2013;

17. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Eco Dolj, cu sediul in _____, Judetul Dolj, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____,

in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Eco Dolj nr. ____/____2013;

18. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Ecoserv, cu sediul in _____, Judetul Galati, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Ecoserv Galati nr. ____/____2013;

19. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Management Eficient pentru un Judet Curat” Giurgiu cu sediul in _____, Judetul Giurgiu, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI „Management Eficient pentru un Judet Curat” Giurgiu nr. ____/____2013;

20. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADIS Gorj, cu sediul in _____, Judetul Gorj, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI ADIS Gorj nr. ____/____2013;

21. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Harghita, cu sediul in _____, Judetul Harghita, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Harghita nr. ____/____2013;

22. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Management al Deseurilor Judetul Hunedoara, cu sediul in _____, Judetul Hunedoara, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Sistem Integrat de Management al Deseurilor Judetul Hunedoara nr. ____/____2013;

23. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate Iasi, cu sediul in _____, Judetul Iasi, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI pentru Salubritate Iasi nr. ____/____2013;

B. DENUMIREA FEDERATIEI :

Denumirea Federatiei este **FEDERATIA ASOCIATIILOR DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DIN ROMANIA, CU OBIECT DE ACTIVITATE MANAGEMENTUL INTEGRAT AL DESEURILOR (FADI).**

C. SEDIUL:

Sediul Federatiei este in Romania, Judetul Arges, Pitesti, Piata Vasile Milea, nr. 1, etajul 4, camera 204

D. DURATA:

FADI este constituita pe o durata nedeterminata, incepand cu data inscrierii sale in Registrul Federatiilor de pe langa Trinunalul Arges.

E. VOINTA DE ASOCIERE

Scopul Asocierii:

Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, asociatii isi exprima vointa de a se asocia in cadrul Federatiei Asociatiilor de Dezvoltare Intercomunitara din Romania, avand ca obiect de activitate managementul integrat al deseurilor, constituita in scopul cooperarii si dezvoltarii institutionale in domeniul deseurilor in Romania.

F. PATRIMONIUL FEDERATIEI:

1) Patrimoiul initial al Federatiei este constituit din contributia initiala, in numerar a asociatilor, in suma totala de 1600 lei, conform Anexei 1, ce constituie parte integranta a prezentului Act Constitutiv.

2) Sursele de venit ale Federatiei sunt urmatoarele:

a) Contributiile asociatilor la formarea patrimoniului initial, cotizatiile asociatilor;

b) Dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legii;

c) Donatii, sponsorizari sau legate;

d) Orice alte surse de venituri prevazute de lege sau de Statutul Federatiei;

3) F.A.D.I. nu are calitatea de operator si nu va desfasura activitati economice.

G.PRIMELE ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE si CONTROL:

I. Conducerea Federatiei:

Adunarea generala este organul de conducere al Federatiei, format din toti reprezentantii asociatilor, desemnati prin hotarari ale adunarilor generale ale acestora.

Adunarea generala alege dintre membrii sai, presedintele Federatiei, care are atributiile prevazute in Statutul Federatiei si care reprezinta Federatia in raporturile cu tertii, cu exceptia situatiilor in care se prevede expres altfel.

(4) Un asociat poate fi **exclus** din Federatie in urmatoarele situatii:

- a) neplata cotizatiei anuale;
- b) utilizarea abuziva sau defaimarea insemnelor sau a numelui Federatiei;
- c) nerespectarea hotararilor si a deciziilor organelor de conducere F.A.D.I.

(5) Presedintele Federatiei va convoca Adunarea generala in cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunostinta despre existenta vreuneia dintre situatiile expuse la paragraful (4). Adunarea generala va hotari excluderea din Federatie, va analiza consecintele excluderii si va hotari modificarea corespunzatoare a prezentului Statut si a Actului Constitutiv al Federatiei .

I. ACCEPTAREA DE NOI MEMBRI:

(1) Federatia poate accepta, cu acordul asociatilor, noi membri.

(2) Acceptarea de noi membri se face in baza solicitarii scrise a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara interesate, la care se adauga si hotararea Adunarii generale a ADI in cauza, prin care se aproba aderarea la FADI si se imputerniceste o persoana care sa reprezinte asociatia in Adunarea generala a FADI.

(3) Solicitarea asociatiei respective va fi comunicata de catre Secretariat tuturor membrilor si va fi supusa aprobarii Adunarii generale a FADI.

(4) In urma adoptarii hotararii Adunarii generale a Federatiei de a accepta un nou membru, se va incheia un act aditional la prezentul Statut, si la Actul Constitutiv al Federatiei, prin care noul membru va fi mentionat in preambulul actelor mai sus mentionate.

(5) Se considera ca orice nou membru al Federatiei accepta in totalitate prevederile Statutului si ale Actului Constitutiv ale FADI, la data aderarii sale.

J. ORGANELE FEDERATIEI:

I. ADUNAREA GENERALA:

(1) Adunarea generala este organul de conducere al Federatiei, format din toti reprezentantii asociatilor, desemnati prin hotarari ale adunarilor generale ale acestora. Fiecare membru are un vot in Adunarea generala a F.A.D.I..

(2) Fiecare asociat va depune toate diligentele pentru a-si asigura reprezentarea permanenta in cadrul Adunarii generale a Federatiei.

(3) Hotararile de numire/revocare/inlocuire a reprezentantilor vor fi transmise, in copie, asociatilor si presedintelui Federatiei, in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la data emiterii lor.

(4) **Atributiile Adunarii generale a Federatiei sunt:**

- stabilirea strategiei si a obiectivelor generale ale Federatiei;
- aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli si a bilantului contabil;
- aprobarea situatiilor financiare ale Federatiei pentru exercitiul financiar incheiat;

- acordarea descarcarii de gestiune a membrilor Consiliului Director, pentru perioada incheiata, pe baza raportului de activitate prezentat Adunarii generale de catre Consiliul Director;

-aprobarea cuantumului cotizatiei anuale;

-alegerea si revocarea membrilor Consiliului Director;

-alegerea si revocarea cenzorului;

-aprobarea cuantumului cotizatei;

-modificarea Actului Constitutiv si a Statutului Federatiei;

-aprobarea aderarii noilor membri;

-aprobarea excluderii din Federatie a membrilor care se incadreaza in situatiile prevazute la art. H (4);

-dizolvarea si lichidarea Federatiei, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;

-orice alte atributii prevazute in lege sau in statut.

(5) Adunarea generala alege dintre membrii sai, presedintele Federatiei, care are atributiile prevazute in Statutul Federatiei si care reprezinta Federatia in raporturile cu tertii, cu exceptia situatiilor in care se prevede expres altfel.

(6) Reprezentantii asociatilor in Adunarea generala a Federatiei sunt responsabili pentru activitatea lor, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(7) Adunarea Generala a Asociatiei va fi convocata, conform art. 21 alin. (4) din O.G. 26/2000, modificata si completata, cel putin o data pe an, sau ori de cate ori este necesar, de catre presedintele Asociatiei, sau de un numar de cel putin ½ din membrii asociatiei.

(8) Convocarea va fi transmisa prin scrisoare, fax sau e-mail, cu cel putin 5 (cinci) zile calendaristice inainte de data sedintei si va cuprinde data, ora, locul si ordinea de zi a sedintei.

(9) Sedintele Adunarii generale a Federatiei vor fi conduse de presedintele Asociatiei sau, in absenta acestuia, de persoana desemnata de Adunarea generala, dintre participanti.

(10) Adunarea generala a Federatiei alege dintre participantii la sedinta, un secretar, care va redacta procesul-verbal al sedintei.

(11) Procesul-verbal este semnat de presedinte si de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisa, in termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la data sedintei, fiecarui asociat convocat, indiferent daca reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la sedinta.

(12) In exercitarea atributiilor sale, Adunarea generala adopta hotarari.

(13) Pentru a fi valabile, hotararile Adunarii generale trebuie sa fie luate in prezenta a minimum jumatate plus unu din totalul membrilor si cu majoritatea voturilor celor prezenti(50+1).

II. Administrarea Federatiei:

Consiliul Director este organul executiv de conducere al Federatiei, format din presedintele Federatiei si inca _____ membri, numiti de Adunarea Generala pe o perioada de 2 ani.

Componenta Consiliului Director va asigura cat mai bine reprezentativitatea in cadrul acestui organ, a tuturor membrilor Federatiei, utilizand principiul reprezentarii prin rotatie.

Sunt numiti membri ai primului Consiliului Director :

1. dl. **Gabriel MOICEANU**, cetatean roman, domiciliat in Pitesti, str. _____, nr. _____, _____ Judetul Arges, titular al C.I., seria AS nr. _____, eliberata de SPCLEP Pitesti, la data de _____, CNP _____

numit de **ADI Servsal Arges** – Presedintele Asociatiei;

2. dl. _____, cetatean roman, domiciliat in _____, str. _____, nr. _____, _____, titular al C.I., seria AS nr. _____, eliberata de _____, la data de _____, CNP _____

numit de **ADI** _____ – membru;

3. dl. _____, cetatean roman, domiciliat in _____, str. _____, nr. _____, _____, titular al C.I., seria AS nr. _____, eliberata de _____, la data de _____, CNP _____

numit de **ADI** _____ – membru;

III. Controlul financiar al Federatiei:

Controlul financiar intern al Federatiei este asigurat de un cenzor, numit de Adunarea Generala a FADI pentru o perioada de 2 (doi) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Primul cenzor al Federatiei este domnul/doamna _____, cetatean roman, domiciliat in _____, titular al C.I. seria AS, nr. _____, eliberata de _____, la data de _____, CNP _____:

H. PERSOANA IMPUTERNICITA SA DESFASOARE PROCEDURA DE DOBANDIRE A PERSONALITATII JURIDICE:

In vederea inscrierii Federatiei in Registrul Federatiilor de pe langa Tribunalul Arges si a dobandirii personalitatii juridice, se imputerniceste domnul _____, cetatean roman, domiciliat in _____, str. _____, Judetul _____, legitimat cu C.I. seria _____, nr. _____.

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat in _____ exemplare originale, astazi _____, data autentificarii sale.

ANEXA NR. 1**PRIVIND****PARTICIPAREA MEMBRILOR LA CONSTITUIREA PATRIMONIULUI INITIAL AL FEDERATIEI**

NR. CRT.	MEMBRU	SUMA
1	A.D.I. SERVSAI ARGES	
2	A.D.I. SALUBRIS ALBA	
3	A.D.I. SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DESEURILOR JUDETUL ARAD	
4	A.D.I. PENTRU SALUBRIZARE BACAU	
5	A.D.I. ECOLECT GROUP BIHOR	
6	A.D.I. PENTRU GESTIONAREA INTEGRATA A DESURILOR MUNICIPALE IN JUDETUL BISTRITA-NASAUD	
7	A.D.I. ECOPROCES BOTOSANI	
8	A.D.I. ECO DUNAREA BRAILA	
9	A.D.I. ECO BUZAU 2009	
10	A.D.I. INTERCOM DESEURI CARAS-SEVERIN	
11	A.D.I. ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI	
12	A.D.I. ECO-METROPOLITAN CLUJ	
13	A.D.I. DOBROGEA	
14	A.D.I. MEDGIDIA	
15	A.D.I. SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DESEURILOR JUDETUL COVASNA	
16	A.D.I. "REABILITAREA COLECTARII, TRANSPORTULUI, DEPOZITARII, PRELUCRARII DESEURILOR SOLIDE IN JUDETUL DAMBOVITA	
17	A.D.I. ECO DOLJ	
18	A.D.I. ECOSERV GALATI	
19	A.D.I. "MANAGEMENT EFICIENT PENTRU UN JUDET CURAT" GIURGIU	
20	A.D.I. ADIS GORJ	
21	A.D.I. HARGHITA	
22	A.D.I. SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DESEURILOR HUNEDOARA	
23	A.D.I. PENTRU SALUBRIZARE IASI	

SEMNATURI

ASOCIATII:

SEMNATURA SI STAMPILA:

1. A.D.I. SERVSAL ARGES _____

2. A.D.I. SALUBRIS ALBA _____

3. A.D.I. SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT

AL DESEURILOR JUDETUL ARAD _____

4. A.D.I. PENTRU SALUBRIZARE BACAU _____

5. A.D.I. ECOLECT GROUP BIHOR _____

6. A.D.I. PENTRU GESTIONAREA INTEGRATA A

DESURILOR MUNICIPALE IN JUDETUL BISTRITA-NASAUD _____

7. A.D.I. ECOPROCES BOTOSANI _____

8. A.D.I. ECO DUNAREA BRAILA _____

9. A.D.I. ECO BUZAU 2009 _____

10. A.D.I. INTERCOM DESEURI CARAS-SEVERIN _____

11. A.D.I. ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI _____

12. A.D.I. ECO-METROPOLITAN CLUJ _____

13. A.D.I. DOBROGEA _____

14. A.D.I. MEDGIDIA _____

15. A.D.I. SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT _____

AL DESEURILOR JUDETUL COVASNA _____

16. A.D.I. "REABILITAREA COLECTARII, TRANSPORTULUI, DEPOZITarii,
PRELUCRARII DESEURILOR SOLIDE IN JUDETUL DAMBOVITA _____

17. A.D.I. ECO DOLJ _____

18. A.D.I. ECOSERV GALATI _____

19. A.D.I. "MANAGEMENT EFICIENT PENTRU
UN JUDET CURAT" GIURGIU _____

20. A.D.I. ADIS GORJ _____

21. A.D.I. HARGHITA _____

22. A.D.I. SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT
AL DESEURILOR HUNEDOARA _____

23. A.D.I. PENTRU SALUBRIZARE IASI _____

STATUTUL

FEDERATIEI ASOCIATIILOR DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DIN ROMANIA, CU OBIECT DE ACTIVITATE MANAGEMENTUL INTEGRAT AL DESEURILOR

A. ASOCIATII:

1. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Servsal Arges, cu sediul in Pitesti, Piata Vasile Milea, nr. 1, cam. 164, Judetul Arges, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. 35/RA/2009, reprezentata de Gabriel MOICEANU, in calitate de Director Executiv, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Servsal Arges nr. 7/___2013;

2. . Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Salubris Alba, cu sediul in ___, Judetul Alba, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. ___, reprezentata de ___, in calitate de ___, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Salubris Alba nr. ___/___2013;

3. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Management al Deseurilor Judetul Arad, cu sediul in ___, Judetul Arad, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. ___, reprezentata de ___, in calitate de ___, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Sistem Integrat de Management al Deseurilor Judetul Arad nr. ___/___2013;

4. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate Bacau, cu sediul in ___, Judetul Bacau inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. ___, reprezentata de ___, in calitate de ___, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI pentru Salubritate Bacau Alba nr. ___/___2013;

5. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Ecolect Group Bihor, cu sediul in ___, Judetul Bihor, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. ___, reprezentata de ___, in calitate de ___, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Ecolect Group Bihor nr. ___/___2013;

6. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Municipale in Judetul Bistrita-Nasaud, cu sediul in ___, Judetul Bistrita-Nasaud, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. ___, reprezentata de ___, in calitate de ___, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI pentru Gestionarea Integrata a Deseurilor Municipale in Judetul Bistrita-Nasaud nr. ___/___2013;

7. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Ecoproces Botosani, cu sediul in ___, Judetul Botosani, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. ___, reprezentata de ___, in calitate de ___, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Ecoproces Botosani nr. ___/___2013;

8. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Eco Dunarea Braila, cu sediul in ___, Judetul Braila, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. ___, reprezentata de

_____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Eco Dunarea Braila nr. ____/____2013;

9. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Eco Buzau 2009, cu sediul in _____, Judetul Botosani, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Eco Buzau 2009 nr. ____/____2013;

10. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Intercom Deseuri Caras-Severin, cu sediul in _____, Judetul Caras-Severin, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Intercom Deseuri Caras-Severin nr. ____/____2013;

11. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Eco Management Salubris Calarasi, cu sediul in _____, Judetul Calarasi, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Eco Management Salubris Calarasi nr. ____/____2013;

12. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Eco-Metropolitan Cluj, cu sediul in _____, Judetul Cluj, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Eco-Metropolitan Cluj nr. ____/____2013;

13. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Dobrogea, cu sediul in _____, Judetul Constanta, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Dobrogea nr. ____/____2013;

14. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Medgidia, cu sediul in _____, Judetul Constanta, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Medgidia nr. ____/____2013;

15. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Management al Deseurilor in Judetul Covasna, cu sediul in _____, Judetul Covasna, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI de Management al Deseurilor in Judetul Covasna nr. ____/____2013;

16. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Reabilitarea Colectarii, Transportului, Depozitarii, Prelucrarii Deseurilor Solide in Judetul Dambovita”, cu sediul in _____, Judetul Dambovita, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Reabilitarea Colectarii, Transportului, Depozitarii, Prelucrarii Deseurilor Solide in Judetul Dambovita nr. ____/____2013;

17. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Eco Dolj, cu sediul in _____, Judetul Dolj, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____,

in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Eco Dolj nr. ____/____2013;

18. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Ecoserv, cu sediul in _____, Judetul Galati, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Ecoserv Galati nr. ____/____2013;

19. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Management Eficient pentru un Judet Curat” Giurgiu cu sediul in _____, Judetul Giurgiu, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI „Management Eficient pentru un Judet Curat” Giurgiu nr. ____/____2013;

20. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADIS Gorj, cu sediul in _____, Judetul Gorj, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI ADIS Gorj nr. ____/____2013;

21. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Harghita, cu sediul in _____, Judetul Harghita, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Harghita nr. ____/____2013;

22. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Management al Deseurilor Judetul Hunedoara, cu sediul in _____, Judetul Hunedoara, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI Sistem Integrat de Management al Deseurilor Judetul Hunedoara nr. ____/____2013;

23. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate Iasi, cu sediul in _____, Judetul Iasi, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. _____, reprezentata de _____, in calitate de _____, imputernicit legal in acest scop prin hotararea Adunarii Generale a ADI pentru Salubritate Iasi nr. ____/____2013;

B. DENUMIREA FEDERATIEI :

Denumirea Federatiei este **FEDERATIA ASOCIATIILOR DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DIN ROMANIA, CU OBIECT DE ACTIVITATE MANAGEMENTUL INTEGRAT AL DESEURILOR (FADI).**

C. SEDIUL:

Sediul Federatiei este in Romania, Judetul Arges, Pitesti, Piata Vasile Milea, nr. 1, etajul 4, camera 204

Sediul Federatiei va putea fi mutat in orice alt loc aflat pe raza unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza unei decizii a Consiliului Director, conform prezentului Statut.

D. DURATA:

FADI este constituita pe o durata nedeterminata, incepand cu data inscrierii sale in Registrul Federatiilor de pe langa Trinunalul Arges.

E. VOINTA DE ASOCIERE, SCOPUL SI OBIECTIVELE F.A.D.I.

Vointa de asociere si scopul asocierii:

Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, asociatii isi exprima vointa de a se asocia in cadrul Federatiei Asociatiilor de Dezvoltare Intercomunitara din Romania, avand ca obiect de activitate managementul integrat al deseurilor, constituita in scopul cooperarii si dezvoltarii institutionale in domeniul deseurilor in Romania.

Obiectivele F.A.D.I.:

- a) sporirea reprezentarii si reprezentativitatii Asociatiilor de Dezvoltare Intercomunitara avand ca obiect de activitate managementul deseurilor, la nivel national si international;
- b) imbunatatirea cadrului institutional si legislativ de desfasurare a activitatii Asociatiilor de Dezvoltare Intercomunitara;
- c) responsabilizarea factorilor decizionali;
- d) realizarea unei bune informari si conlucrari intre organizatiile si institutiile din domeniul managementului deseurilor;
- e) constituirea interfetei pentru discutii si activitate ca partener activ pentru autoritatile administratiei publice centrale, in ceea ce priveste aspectele de dezvoltare si de gestiune a managementului deseurilor, in scopul de a coordona politicile si actiunile comune ale asociatilor;
- f) identificarea si propunerea oricaror actiuni vizand cresterea oportunitatilor de finantare a proiectelor de investitii in domeniul managementului integrat al deseurilor;
- g) cresterea calitatii vietii, ca urmare a reabilitarii si dezvoltarii infrastructurii locale;
- h) cresterea gradului de constientizare a populatiei si a factorilor de decizie privind domeniul managementului deseurilor;
- i) cresterea gradului de participare a publicului la actiuni de reducere si prevenire a impactului negativ a deseurilor asupra mediului;
- j) imbunatatirea calitatii educatiei privind mediul si dezvoltarea durabila.

F. PATRIMONIUL FEDERATIEI:

(1) Patrimoniul Federatiei este compus din bunurile si resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare si functionare si desfasurarii activitatilor proprii

1) Patrimoniul initial al Federatiei este constituit din contributia initiala, in numerar a asociatilor, in suma totala de 1600 lei, conform Anexei 1.

2) Sursele de venit ale Federatiei sunt urmatoarele:

a) Contributiile asociatilor la formarea patrimoniului initial, cotizatiile asociatilor;

b) Dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legii;

c) Donatii, sponsorizari sau legate;

d) Orice alte surse de venituri prevazute de lege sau de Statutul Federatiei;

3) F.A.D.I. nu are calitatea de operator si nu va desfasura activitati economice.

4) Federatia are un buget propriu de venituri si cheltuieli. Situatiile financiare se intocmesc si se publica in conformitate cu legislatia in vigoare.

G. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ASOCIATILOR:

I. DREPTURILE ASOCIATILOR:

a) sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere ale FADI, prin reprezentantii lor in aceste organe;

b) sa participe la luarea hotararilor in cadrul Federatiei, conform prevederilor prezentului Statut;

c) sa primeasca, la cerere, toate informatiile disponibile care privesc activitatea Federatiei;

d) sa participe la toate actiunile si manifestarile organizate de F.A.D.I.;

e) sa reprezinte F.A.D.I. si interesele acesteia, atat in tara cat si in strainatate, in baza mandatului acordat de catre Consiliul Director;

f) sa propuna proiecte/initiative pe directii de activitate noi sau pe cele deja existente;

g) sa atraga resurse financiare si sa implementeze proiecte cu sprijinul si pentru sustinerea F.A.D.I.;

h) sa se retraga din Federatie, in urma unei solicitari scrise adresata presedintelui Federatiei;

i) sa initieze, sa conduca sau sa faca parte din unul sau mai multe grupuri de lucru constituite in cadrul F.A.D.I.;

j) sa solicite motivat Adunarii Generale a Federatiei, excluderea unui membru F.A.D.I.;

k) sa solicite sustinerea Federatiei, in limita competentelor si a posibilitatilor acesteia, in desfasurarea de proiecte/campanii/initiative proprii.

Pentru a solicita sprijinul Federatiei, unul sau mai multi membri, adreseaza o cerere Secretariatului F.A.D.I., in care se mentioneaza:

-subiectul bine definit pentru care se solicita sprijin;

-timpul necesar pentru raspuns.

Membrul/membrii solicitanti, va/vor fi in intregime responsabili pentru realizarea tuturor premiselor necesare obtinerii sprijinului (ex.: pregatirea documentelor, amendarea si reformularea lor ca urmare a observatiilor primite de la Consiliul Director si/sau membrii Federatiei, de distribuirea acestora catre presa, autoritati publice etc.)

Secretariatul transmite propunerea/solicitarea membrilor Federatiei, care isi exprima opiniile privind oportunitatea acordarii sprijinului si a conditiilor in care se realizeaza acest lucru, pe parcursul a 7 zile calendaristice. Ulterior completarii initiativei cu observatiile membrilor, Consiliul Director decide daca se acorda sau nu sprijin initiativei respective.

Prin exceptie, se poate solicita luarea unei decizii printr-o procedura de urgenta, urmand ca:

- a) in masura in care tema pentru care se solicita sprijin necesita o reactie rapida, Consiliul Director oferi un raspuns in 24 de ore. Secretariatul va informa prin e-mail/fax membrii, despre aceasta decizie;
- b) in masura in care tema este importanta si urgenta, se poate oferi raspuns in 72 de ore, membrii fiind rugati in acest caz, sa se exprime pentru sau impotriva initiativei, in termen de 2 zile, astfel incat Consiliul Director sa isi poata baza decizia pe aceste informatii;
- c) procedurile prevazute la lit. a) si b) sunt acceptate numai atunci cand asociatul care o solicita argumenteaza situatia neprevazuta, importanta, urgenta si care a necesitat o reactie rapida din partea Federatiei si numai pe baza materialelor pregatite de cel care o solicita.

II. OBLIGATIILE ASOCIATIILOR:

- a) sa respecte Statutul, Actul constitutiv si hotararile organelor de conducere ale Federatiei;
- b) sa plateasca cotizatia anuala, plata urmand sa se faca pana la data de 30.09. a fiecarui an. **Cotizatia pentru primul an** este fixata prin prezentul Statut, la suma de 500 lei pentru fiecare asociat. **Cotizatia pentru urmatoorii ani** va fi stabilita, conform prezentului Statut, prin hotarare a Adunarii Generale a Asociatilor, la propunerea prealabila a Consiliului Director.
- c) sa promoveze si sa participe activ la actiunile si manifestarile desfasurate de Federatie;
- d) sa participe, prin reprezentantii lor, la sedintele Adunarii generale a Federatiei;
- e) sa notifice orice modificari aparute in legatura cu acesta si cu persoana desemnata sa o reprezinte in Adunarea generala a Federatiei, in termen de 10 zile calendaristice de la aparitia acestora.
- f) sa consulte Consiliul Director daca doreste sa solicite finantare pentru un proiect propriu, derulat sub egida, in beneficiul sau pentru functionarea F.A.D.I. .

H. INCETAREA CALITATII DE ASOCIAT:

- (1) Calitatea de asociat inceteaza in cazul retragerii, incetarii activitatii asociatului sau a excluderii din Federatie, conform prevederilor prezentului Statut.
- (2) Daca oricare dintre asociati doreste sa se retraga din Federatie, acesta va notifica presedintele Federatiei si celorlalti asociati, intentia sa. Presedintele Asociatiei va convoca Adunarea generala a Federatiei in cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificari.
- (3) Adunarea generala a Federatiei va analiza consecintele retragerii si va hotari modificarea corespunzatoare a prezentului Statut si a Actului Constitutiv al Federatiei.

(14) Daca la prima convocare cvorumul nu este indeplinit, Adunarea Generala se convoaca pentru o data ulterioara care nu poate fi mai tarziu de 15 zile calendaristice de la data stabilita pentru prima convocare, iar la a doua convocare, Adunarea Generala este valabil intrunita indiferent de numarul de asociati implicati prezenti si va hotari cu majoritatea asociatilor/asociatilor implicati.

(15) Hotararile Adunarii generale a Asociatiei se consemneaza intr-un registru de procese-verbale, care se pastreaza la sediul Asociatiei.

(16) Asociatul care se considera vatamat intr-un drept al sau, ori intr-un interes legitim, printr-o hotarare a Adunarii generale a Federatiei, poate initia actiune in justitie, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

II. Consiliul Director este organul executiv de conducere al Federatiei, format din presedintele Federatiei si inca 4 membri, numiti de Adunarea Generala pe o perioada de 2 ani.

(2) Componenta Consiliului Director va asigura cat mai bine reprezentativitatea in cadrul acestui organ, a tuturor membrilor Federatiei, utilizand principiul reprezentarii prin rotatie.

Sunt numiti membri ai primului Consiliului Director :

1. dl. **Gabriel MOICEANU**, cetatean roman, domiciliat in Pitesti, str. _____, nr. _____, _____ Judetul Arges, titular al C.I., seria AS nr. _____, eliberata de SPCLEP Pitesti, la data de _____, CNP _____

numit de **ADI Servsal Arges** – Presedintele Asociatiei;

2. dl. _____, cetatean roman, domiciliat in _____, str. _____, nr. _____, _____, titular al C.I., seria AS nr. _____, eliberata de _____, la data de _____, CNP _____

numit de **ADI** _____ – membru;

3. dl. _____, cetatean roman, domiciliat in _____, str. _____, nr. _____, _____, titular al C.I., seria AS nr. _____, eliberata de _____, la data de _____, CNP _____

numit de **ADI** _____ – membru;

(3) Presedintele Asociatiei este si presedinte al Consiliului Director.

(4) Membrii Consiliului Director sunt raspunzatori pentru activitatea lor, in conformitate cu legislatia in vigoare.

(5) Atributiile Consiliului Director sunt:

a) prezinta Adunarii generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor Federatiei;

b) incheie acte juridice in numele si pe seama Federatiei;

c) aproba organigrama si politica de personal ale Federatiei;

d) in relatia cu asociatii, decide masurile care urmeaza sa fie luate impotriva asociatilor care nu si-au achitat cotizatia datorata in termenul prevazut de prezentul Statut;

e) indeplineste orice alte atributii prevazute in Statut, lege, sau stabilite de Adunarea generala.

(6) Consiliul Director se intruneste in sedinte, ori de cate ori este nevoie, la convocarea presedintelui Asociatiei.

(7) In exercitarea atributiilor sale, Consiliul Director adopta decizii.

(8) Deciziile Consiliului Director se iau in prezenta si cu votul a cel putin jumatate plus unu din numarul membrilor Consiliului Director.

(9) Consiliul Director va alege dintre participantii la sedinta, un secretar care va redacta procesul-verbal al sedintei. Procesele verbale se semneaza de toti membrii Consiliului Director prezenti. Deciziile Consiliului Director se consemneaza intr-un registru de procese-verbale, care se pastreaza la sediul Federatiei.

(10) Pentru realizarea scopului si obiectivelor sale, Federatia poate angaja cel putin:

- un secretar;

- un contabil

- orice alt tip de personal, necesar desfasurarii in bune conditii a activitatii FADI.

(11) Pentru eficientizarea activitatii FADI, in cadrul acesteia, se pot organiza grupuri de lucru. Grupurile de lucru sunt initiate de unul sau mai multi membri ai Federatiei si sunt validate de Consiliul de Conducere.

(12) Grupurile de lucru au un obiectiv bine definit, legat de o problema punctuala, si pot include, pe langa membri si experti/specialisti. Participarea expertilor/specialistilor la intrunirile grupurilor de lucru trebuie acceptat de 2/3 din membrii grupului de lucru. Expertii/specialistii isi vor asuma responsabilitatea (prin semnatura), pentru corectitudinea datelor stiintifice si a informatiilor pe care le pun la dispozitia FADI.

(13) In masura in care nu sunt disponibile fonduri din proiecte specifice derulate de Federatie, participarea membrilor la intalnirile de lucru este sustinuta financiar de organizatia pe care o reprezinta.

(14) Fiecare grup de lucru intocmeste o serie de rapoarte referitoare la problemele punctuale abordate, pe care le supune dezbaterii membrilor FADI si ulterior le pot folosi in numele Federatiei, cu aprobarea Consiliului Director.

III. Controlul financiar al Federatiei:

Controlul financiar intern al Federatiei este asigurat de un cenzor, numit de Adunarea Generala a FADI pentru o perioada de 2 (doi) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Primul cenzor al Federatiei este domnul/doamna _____, cetatean roman, domiciliat in _____, titular al C.I. seria AS, nr. _____, eliberata de _____, la data de _____, CNP _____:

K. DIZOLVAREA SI LICHIDAREA:

(1) Federatia se dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotararea instantei judecatoresti competente;
- c) prin hotararea Adunarii generale.

(2) Federatia se dizolva de drept prin :

- a) imposibilitatea realizarii scopului si obiectivelor pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt, nu se produce schimbarea acestui scop
- b) imposibilitatea constituirii Adunarii generale sau a Consiliului Director in conformitate cu prezentul Statut, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care Adunarea generala sau, dupa caz, Consiliul Director trebuia sa se constituie;
- c) reducerea numarului de asociati sub limita de 3 (trei), daca acesta nu a fost completat in termenul legal prevazut in acest scop.

(3) – Federatia se dizolva prin hotararea instantei judecatoresti competente, cand:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilcita, sau contrara ordinii publice;
- b) realizarea scopului sau este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Federatia urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
- d) Federatia a devenit insolvabila.

(4) Lichidarea Federatiei se va face in conditiile prevazute de legislatia privind asociatiile.

(5) Bunurile Federatiei ramase in urma lichidarii, vor fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator, conform hotararii Adunarii generale sau a instantei judecatoresti competente.

(5) Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii trebuie sa ceara radierea Asociatiei din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor.

(6) F.A.D.I. isi inceteaza existenta la data radierii ei din Registrul Federatiilor de pe langa Tribunalul Arges.

L. PERSOANA IMPUTERNICITA SA DESFASOARE PROCEDURA DE DOBANDIRE A PERSONALITATII JURIDICE:

(1) In vederea inscrierii Federatiei in Registrul Federatiilor de pe langa Tribunalul Arges si a dobandirii personalitatii juridice, se imputerniceste domnul _____, cetatean roman, domiciliat in _____, str, _____, Judetul _____, legitimat cu C.I. seria __, nr. ____.

M.DSIPOZITII FINALE:

- (1) Prezentul Statut poate fi modificat de catre Adunarea generala, la propunerea Consiliului Director, sau a membrilor sai, doar prin acte aditionale semnate de reprezentantii tuturor asociatilor, special imputerniciti in acest scop.
- (2) Prezentul Statut este guvernat de legea romana. In situatia in care intervin modificari ale legislatiei in domeniu, prezentul Statut va fi modificat in conformitate cu noile prevederi.
- (3) Toate litigiile nascute din sau in legatura cu acest Statut, inclusiv orice neintelegere privind interpretarea, validitatea sau incetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabila, vor fi deduse spre solutionare instantelor judecatoresti competente.
- (4) Prezentul Statut se completeaza cu prevederile actelor normative in vigoare, care reglementeaza activitatea ce constituie obiectul prezentei asocieri.

Prezentul Statut a fost semnat in _____exemplare originale astazi, data autentificarii sale.

ANEXA NR. 1

PRIVIND

PARTICIPAREA MEMBRILOR LA CONSTITUIREA PATRIMONIULUI INITIAL AL FEDERATIEI

NR. CRT.	MEMBRU	SUMA
---------------------	---------------	-------------

1	A.D.I. SERVSAI ARGES	
2	A.D.I. SALUBRIS ALBA	
3	A.D.I. SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DESEURILOR JUDETUL ARAD	
4	A.D.I. PENTRU SALUBRIZARE BACAU	
5	A.D.I. ECOLECT GROUP BIHOR	
6	A.D.I. PENTRU GESTIONAREA INTEGRATA A DESEURILOR MUNICIPALE IN JUDETUL BISTRITA-NASAUD	
7	A.D.I. ECOPROCESS BOTOSANI	
8	A.D.I. ECO DUNAREA BRAILA	
9	A.D.I. ECO BUZAU 2009	
10	A.D.I. INTERCOM DESEURI CARAS-SEVERIN	
11	A.D.I. ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI	
12	A.D.I. ECO-METROPOLITAN CLUJ	
13	A.D.I. DOBROGEA	
14	A.D.I. MEDGIDIA	
15	A.D.I. SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DESEURILOR JUDETUL COVASNA	
16	A.D.I. "REABILITAREA COLECTARII, TRANSPORTULUI, DEPOZITARII, PRELUCRARII DESEURILOR SOLIDE IN JUDETUL DAMBOVITA	
17	A.D.I. ECO DOLJ	
18	A.D.I. ECOSERV GALATI	
19	A.D.I. "MANAGEMENT EFICIENT PENTRU UN JUDET CURAT" GIURGIU	
20	A.D.I. ADIS GORJ	
21	A.D.I. HARGHITA	
22	A.D.I. SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DESEURILOR HUNEDOARA	
23	A.D.I. PENTRU SALUBRIZARE IASI	

SEMNATURI

ASOCIATII:

SEMNATURA SI STAMPILA:

1. A.D.I. SERVSAL ARGES _____

2. A.D.I. SALUBRIS ALBA _____

3. A.D.I. SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT
AL DESEURILOR JUDETUL ARAD _____

4. A.D.I. PENTRU SALUBRIZARE BACAU _____

5. A.D.I. ECOLECT GROUP BIHOR _____

6. A.D.I. PENTRU GESTIONAREA INTEGRATA A
DESURILOR MUNICIPALE IN JUDETUL BISTRITA-NASAUD _____

7. A.D.I. ECOPROCES BOTOSANI _____

8. A.D.I. ECO DUNAREA BRAILA _____

9. A.D.I. ECO BUZAU 2009 _____

10. A.D.I. INTERCOM DESEURI CARAS-SEVERIN _____

11. A.D.I. ECOMANAGEMENT SALUBRIS CALARASI _____

12. A.D.I. ECO-METROPOLITAN CLUJ _____

13. A.D.I. DOBROGEA _____

14. A.D.I. MEDGIDIA _____

15. A.D.I. SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT _____

AL DESEURILOR JUDETUL COVASNA _____

16. A.D.I. "REABILITAREA COLECTARII, TRANSPORTULUI, DEPOZITARII,
PRELUCRARI DESEURILOR SOLIDE IN JUDETUL DAMBOVITA _____

17. A.D.I. ECO DOLJ _____

18. A.D.I. ECOSERV GALATI _____

19. A.D.I. "MANAGEMENT EFICIENT PENTRU
UN JUDET CURAT" GIURGIU _____

20. A.D.I. ADIS GORJ _____

21. A.D.I. HARGHITA _____

22. A.D.I. SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT
AL DESEURILOR HUNEDOARA _____

23. A.D.I. PENTRU SALUBRIZARE IASI _____

